



Disraeli

OFFRE D'EMPLOI

Journalier aréna – Service loisirs et culture

La Ville de Disraeli est une municipalité de 2 361 habitants située au centre du Secteur sud de la MRC des Appalaches, une région exceptionnellement riche par ses paysages, ses attraits, son histoire, son patrimoine, sa qualité de vie, son développement et par-dessus tout, l'accueil de ses résidents. Bordée par le lac Aylmer, la ville de Disraeli est dotée d'une marina exceptionnelle, de parcs munis de multiples services et de restaurants de qualité. De plus, notre localité regorge d'activités sportives et culturelles très variées.

SOMMAIRE DU POSTE

La Ville de Disraeli est à la recherche d'une personne pouvant occuper le poste temporaire de journalier aréna – Service loisirs et culture.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le journalier devra réaliser :

- Effectuer l'entretien de la glace et du système de réfrigération de l'aréna ;
- Effectuer les tâches de conciergerie ;
- Effectuer l'aiguisage de patins ;
- Effectuer les travaux d'entretien et de réparation des équipements de l'aréna.
- Effectuer l'entretien et les réparations des différents bâtiments (en saison estivale) ;
- Effectuer l'entretien des parcs et espaces vert (en saison estival) ;
- Effectuer l'entretien des terrains sportif (en saison estival) ;
- Effectuer certains travaux de voirie ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études secondaires ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Être disponible pour travailler sur des horaires variables (saison hivernale : de jour / soir et fin de semaine, saison estivale : de semaine de jour) ;
- Avoir une bonne santé physique ;
- Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Posséder le souci du détail et de la qualité ;
- Être autonome et responsable ;
- Être capable de travailler sous pression et en équipe ;
- Détenir un permis de conduire de classe 3 valide (un atout) ;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal (atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

- Date d'entrée en fonction : dès que possible ;
- Statut : salarié temporaire ;
 - Printemps, automne et hiver : Temps partiel, sur appel, être disponible de jour / soir / fin de semaine ;
 - Été (mai à septembre) : temps plein, de jour, 40 heures par semaine ;
- Le salaire et les avantages sociaux sont établis en fonction de la convention collective ;
- Ambiance de travail dynamique, favorisant l'esprit d'équipe.

SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de la directrice du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, Madame Julie Lessard, au plus tard **le vendredi 6 juin 2025 16 h**, soit en personne, par la poste au 550 avenue Jacques-Cartier, Disraeli (QC) G0N 1E0, ou par courriel: dir.service-loisirs@villededisraeli.com.

Pour toute question relative au poste, veuillez contacter le (418) 449-2771 poste 2228. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.