

# APPEL DE PROJET MÉDIATION CULTURELLE

## FORMULAIRE DE PRÉSENTATION



Entente de développement culturel

<b>TITRE DU PROJET</b>	
<b>SECTEUR CULTUREL</b> <i>Cochez le secteur qui s'applique et précisez au besoin</i>	<input type="checkbox"/> Arts de la scène <input type="checkbox"/> Arts visuels <input type="checkbox"/> Loisir culturel <input type="checkbox"/> Médias <input type="checkbox"/> Cinéma <input type="checkbox"/> Appropriation du numérique <input type="checkbox"/> Lettres et littérature <input type="checkbox"/> Métiers d'art <input type="checkbox"/> Patrimoine <input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____
<b>DATE DE RÉALISATION</b>	Du : _____ Au : _____ <input type="checkbox"/> <b>Activité ponctuelle</b> Il s'agit d'une nouvelle activité, qui n'a pas eu lieu auparavant. <input type="checkbox"/> <b>Action récurrente avec valeur ajoutée</b> Une nouvelle action réalisée dans le cadre d'un évènement récurrent.

### RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

Nom du promoteur	
Adresse complète	
Municipalité	
Responsable du projet	
Téléphone	
Courriel	

## DESCRIPTION DU PROJET

### Description sommaire du projet

S'il s'agit d'une activité récurrente bonifiée, veuillez démontrer la valeur ajoutée et le caractère novateur des actions.

### Objectifs poursuivis

Décrire les objectifs du projet. Démontrer le lien entre ces objectifs et les objectifs de l'appel de projets, de même qu'avec la mission de votre organisme.

## Appel de projets en médiation culturelle - Ville de Disraeli - 2022

### Clientèle Visée

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance (0-5 ans) | <input type="checkbox"/> Jeunes adultes (18-29 ans) | <input type="checkbox"/> Personnes issues des communautés culturelles |
| <input type="checkbox"/> Enfance (6-12 ans)       | <input type="checkbox"/> Adultes (18-59 ans)        | <input type="checkbox"/> Personnes issues de milieux défavorisés      |
| <input type="checkbox"/> Adolescents (13-17 ans)  | <input type="checkbox"/> Aînés (60 ans et plus)     | <input type="checkbox"/> Personnes ayant un handicap physique         |
| <input type="checkbox"/> Famille                  | <input type="checkbox"/> Public général             | <input type="checkbox"/> Personnes ayant un handicap intellectuel     |
|   |   | <input type="checkbox"/> Autre  |

### Impacts ou retombées (voir critères d'évaluation)

*Décrire brièvement les impacts que votre projet aura sur le développement culturel du territoire*

■

### Équipe de réalisation

Nom de la personne	Son rôle

### Partenaires

Nom	Nature du partenariat	Confirmation

Échéancier de réalisation (principales étapes et échéances)

Le projet doit avoir été réalisé au plus tard le 31 décembre 2022

■

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Coût total du projet :	
Montant demandé : (Maximum = 80% du total des dépenses)	

DÉPENSES DÉTAILLÉES

Ventilation des dépenses	Montant
<b>Dépenses EN ARGENT</b>	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses en argent	\$
<b>Dépenses EN SERVICES</b>	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses en services	\$
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>\$</b>

REVENUS

Financement du projet	Confirmation	Montant
<b>Revenus EN ARGENT</b>		
Montant demandé		\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
Sous-total des revenus en argent		\$
<b>Revenus EN SERVICES</b>		
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
Sous-total des revenus en services		\$
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

Une demande d'aide financière doit être complète, donc contenir tous les documents requis et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- Formulaire dûment rempli (en caractères d'imprimerie) et signé
- Résolution de l'organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents
- Lettres d'appui et de confirmation d'engagement des partenaires
- Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande : plan d'affaires, photographies, plan et croquis, document de présentation de l'organisme, etc.

J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable du projet

\_\_\_\_\_  
**Date**

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le **8 avril 2022 à 16h00**, par la poste ou par courriel.

Notez bien que la signature est obligatoire.

Le dépôt de cette demande implique l'acceptation par le promoteur des obligations établies par la Ville de Disraeli concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer au 418-449-2771 poste 2231 ou par courriel à [coordo.loisirs@villededisraeli.com](mailto:coordo.loisirs@villededisraeli.com).