



Disraeli

OFFRES D'EMPLOI SAISONNIERS

COORDONNATEUR / COORDONNATRICE DE CAMP DE JOUR

La Ville de Disraeli est à la recherche d'un étudiant(e) afin de pourvoir à un poste de coordonnateur/trice des activités estivales du camp de jour pour l'été 2024.

EXIGENCES :

- Être étudiant(e) dans un domaine pertinent à l'emploi et/ou posséder une expérience en animation auprès des jeunes ;
- Détenir un permis de conduire ;
- Être âgé de plus de 18 ans ;
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et de leadership.

RESPONSABILITÉS :

Relevant de la direction du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le/la coordonnateur/trice de camp de jour devra :

- Gérer une équipe d'animateurs de camp de jour ;
- Organiser les horaires, les groupes et les activités des camps de jour ;
- Résoudre différentes problématiques et apporter des solutions pour le bien-être des enfants ;
- Travailler avec les enfants ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Pour ce poste : Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1er mars 2024.

Par la poste : À l'intention de Mme Julie Lessard, directrice du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, à l'adresse suivante : Ville de Disraeli, 550 avenue Jacques-Cartier, Disraeli, G0N 1E0.

Par courriel : dir.service-loisirs@villededisraeli.com.

ANIMATEUR / ANIMATRICE DE CAMP DE JOUR ET AIDE-ANIMATEUR/ AIDE-ANIMATRICE DE REMPLACEMENT

La Ville de Disraeli est à la recherche d'étudiants afin de pourvoir aux postes d'animateur/trice et d'aide-animateur/trice pour le service d'animation du camp de jour.

EXIGENCES :

- Être aux études actuellement et y retourner en septembre ;
- Posséder des aptitudes en animation auprès des 5 à 12 ans ;
- Aimer les enfants, être dynamique, patient et créatif ;
- Avoir un esprit d'équipe et d'initiative ;
- Démontrer de l'autonomie et du leadership ;
- Être disponible à temps plein ;
- Être âgé de 16 ans et plus pour le poste d'animateur/trice ;
- Être âgé de 13 ans et plus pour le poste d'aide-animateur/trice pour les voyages, sorties et activités spéciales.

RESPONSABILITÉS :

- Élaborer la programmation journalière des activités pour son groupe ;

- Animer les groupes qui lui sont confiés ;
- Assurer la sécurité des enfants ;
- Être disponible à effectuer certaines tâches connexes.

Pour ce poste : Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 8 mars 2024.

Par la poste : À l'intention de Mme Julie Lessard, directrice du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, à l'adresse suivante : Ville de Disraeli, 550 avenue Jacques-Cartier, Disraeli, G0N 1E0.

Par courriel : dir.service-loisirs@villededisraeli.com.

MONITEURS / MONITRICES DE SPORT

La Ville de Disraeli est à la recherche de moniteurs pouvant animer les activités sportives suivantes pour des groupes de 5 à 12 ans :

- Moniteur/trice de dek hockey
- Moniteur/trice de soccer
- Moniteur/trice de balle donnée
- Surveillant(e) pickleball
- Préposé(e) à la location de kayaks

EXIGENCES :

- Être aux études actuellement et y retourner en septembre ;
- Posséder des aptitudes en animation auprès des 5 à 12 ans ;
- Aimer les enfants, être dynamique, patient et créatif ;
- Avoir un esprit d'équipe et d'initiative ;
- Posséder les connaissances et habiletés de base dans le sport en question.

RESPONSABILITÉS :

- Élaborer les activités de pratiques ;
- Animer les groupes qui lui sont confiés ;
- Assurer la sécurité des enfants ;

Pour ce poste : Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 10 avril 2024.

Par la poste : À l'intention de Mme Julie Lessard, directrice du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, à l'adresse suivante : Ville de Disraeli, 550 avenue Jacques-Cartier, Disraeli, G0N 1E0.

Par courriel : dir.service-loisirs@villededisraeli.com.

PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN MÉNAGER DES PARCS

La Ville de Disraeli est à la recherche d'une personne afin de pourvoir à un poste de journalier à l'entretien des parcs et sites de la ville. 15 ans et plus

EXIGENCES :

- Détenir un permis de conduire (atout) ;
- Avoir le sens des responsabilités et faire preuve d'autonomie et d'initiative ;
- Être disponible pour un horaire atypique et pouvant être fractionné :
 - Débutant en mai, à raison de 10 hres /semaines.
 - Durant l'été, à raison de 32 hres/ semaines.
 - Puis, en septembre, à raison de 10 hres/ semaines.

RESPONSABILITÉS :

- Effectuer différentes tâches manuelles relatives à la conciergerie sur les divers parcs et sites de la ville ;
- Faire l'entretien ménager des parcs ;
- Ouvrir et fermer les blocs sanitaires des parcs ;
- Entretien des blocs sanitaires des parcs et l'aréna durant le camp de jour ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Pour ce poste : Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 22 mars 2024.

Par la poste : À l'intention de Mme Julie Lessard, directrice du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, à l'adresse suivante : Ville de Disraeli, 550 avenue Jacques-Cartier, Disraeli, G0N 1E0.

Par courriel : dir.service-loisirs@villededisraeli.com.

*Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.