



Disraeli

VILLE DE DISRAELI

550, ave Jacques-Cartier
Disraeli, QC G0N 1E0

ANNEXE 5 – Formulaire de demande de soutien financier pour les organismes des 50 ans et plus

Identification de l'organisme reconnu en vertu de la politique de reconnaissance des organismes

Nom légal de l'organisme : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courrier électronique : _____

Site Internet : _____

Nom du (de la) président (e) : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courrier électronique : _____

Membres du conseil d'administration

Nom et fonction	Adresse	Code postal	Téléphone
-----------------	---------	-------------	-----------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nombre de membres actifs au sein de votre organisme? _____

(Joindre la liste des membres actifs en y indiquant adresse, numéro de téléphone, courrier électronique).

Soutien administratif

Indiquez le nombre de photocopies effectuées de janvier à décembre
(Fournir les pièces justificatives)

- Photocopies (précisez la quantité souhaitée pour l'année) _____
- Envois postaux (précisez la quantité souhaitée pour l'année) _____

Soutien technique et professionnel

Veuillez communiquer avec le Service des loisirs et de la culture au besoin.

Soutien financier

Subvention demandée pour l'année _____ \$

Description du projet pour lequel la subvention est demandée en tenant compte des éléments de dépenses admissibles spécifiés au document Critères d'évaluation des projets présenté ci-après.

Total des dépenses : _____ \$

En quelques mots, mentionnez quels seront les impacts de ce projet pour votre club et vos membres.

Quelle sera la participation financière de votre club?

Montant demandé pour l'aide financière.

Liste des documents à joindre à votre demande de subvention

Remis	À venir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rapport annuel d'activités de la dernière année
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rapport financier de la dernière année
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévisions budgétaires présentées à l'assemblée générale annuelle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Résolution de l'organisme officialisant la demande (voir modèle annexé à la fin du document)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Liste des membres actifs (nom complet, numéro de téléphone, adresse postale, courrier électronique)

Réservé à l'administration

Recommandation du Service des loisirs et de la culture

Recommandé par : _____

Nom et prénom : _____

Titre : _____

Signature : _____

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES PROJETS

- A) L'aspect novateur du projet.**

 - B) La faisabilité financière du projet, la participation financière de votre club et la recherche de financement.**

 - C) La pertinence du projet en regard de la mission de votre club.**

 - D) Impact du projet sur le développement de votre organisme.**

 - E) Participation des membres de votre club aux activités proposées.**
-

RÉSOLUTION

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la réunion du conseil d'administration de

Tenue le _____ à _____

date Endroit

Étaient présents :

Il est proposé par _____, appuyé par _____ et
résolu à l'unanimité qu'une demande de subvention au montant de _____
soit présentée pour l'année _____ à la Ville de Disraeli dans le cadre de la
Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes.

Nom de l'organisme

Signature du président ou du secrétaire

Date